
MARVIK'98 Kft.

Székhely: 8983 Babosdöbréte, Kökényesmindszenti u. 9.

Email: info@marvik98kft.hu

Web: <http://marvik98kft.hu>

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos:

2018. május 25-től

Jóváhagyom:

Budapest, 2018. május 24

Soltész Péter s.k.

MARVIK'98 Kft.

ügyvezető

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya	3
2.	Fogalmak	3
3.	Az adatkezelések szabályai	6
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere	7
5.	Adatbiztonsági szabályok	8
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése	10
7.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések	11
7.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés	11
7.2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	13
7.3.	A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	15
7.4.	Ügyfél adatkezelés/ügyfélnyilvántartás	17
7.5.	Vagyonvédelem	18
7.5.1.	Beléptetés	18
7.5.2.	Biztonságtechnika	18
7.5.3.	Távfelügyelet és speciális szolgáltatások	19
7.5.4.	Kamerafigyelés	20
7.6.	Informatikai adatkezelés	20
8.	Incidenskezelés	21
9.	Záró rendelkezések	21
	Mellékletek	22
1. sz. melléklet:	Titoktartási nyilatkozat	22
2. sz. melléklet:	Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére	24
3. sz. melléklet:	Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére	29
4. sz. melléklet:	Munkavállalók ellenőrzési jegyzőkönyvébe felveendő adatkezelési nyilatkozat	31
5. sz. melléklet:	Kamerával megfigyelt terület	32
6. sz. melléklet:	Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés	34
7. sz. melléklet:	Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez	36
8. sz. melléklet:	Bejelentőlap-minta adatvédelmi incidens bejelentéséhez	37

A MARVIK'98 Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: MARVIK'98 Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszáma: Cg.20-09-076568
Adatkezelő székhelye: 8983 Babosdöbréte, Kökényesmindszenti u. 9.

Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett társasági szabályozás között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (továbbiakban: GDPR) 2. szakaszában és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél, folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában és az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018.05.24-től visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: „érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaság az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik a Társaság iratkezelési szabályairól szóló Szabályzatának előírásai szerint. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és a belső adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján, a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében, valamint jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (1. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt.

A Társaság nem kezel az Infotv 3. § 3. pontja szerinti különleges adatot, kivéve a munkavállalással összefüggő eü. állapotra vonatkozó adatokat, továbbá a szerződések jogszerű teljesítéséből adódó tevékenységének ellátása során szükségszerűen tudomására jutó, illetve az emberi életet vagy egészséget közvetlenül veszélyeztető egészségügyi állapot esetén történő elsősegély nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatot. Ezen adatokat csak a legszükségesebb tartalommal a legrövidebb (max.: a jogszabályokban biztosított) időtartamig kezeli, ezt követően a kezelt adat visszaállíthatatlanul megsemmisítésre kerül.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt. A szabályzatban előírtak betartatásáért a társaság ügyvezetője a felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a ügyvezető látja el. Az ügyvezető az érintetti jogok minél magasabb szintű védelme céljából belső adatvédelmi tisztviselőt nevezhet ki vagy bízhat meg. Amennyiben az ügyvezető belső adatvédelmi tisztviselőt nevez ki vagy bíz meg, úgy a belső adatvédelmi tisztviselő személy nevét és elérhetőségét az 1. sz. *mellékletben* kell feltüntetni.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban és Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Amennyiben a Társaságnál belső adatvédelmi tisztviselő kerül kinevezésre vagy megbízásra, úgy az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei az alábbiak:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) minden év január 15-ig jelentést készít az ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- d) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- e) részt vehet a NAIH által szervezett konferenciákon;
- f) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- g) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- h) lefolytatja az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos, szükséges vizsgálatot, illetve megteszi a szükséges hatósági bejelentést, intézkedik az incidens orvoslása és az érintett(ek) tájékoztatása érdekében;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos iratkezelési szabályokat rögzítő Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos számítástechnikai adatok védelméről szóló Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- A jogosultság kezelési szabályozás célja a Társaságnál felhasználói jogosultság kiadásának, valamint változásainak pontos nyomon követése, dokumentálása, a felhasználói jogosultsággal rendelkező (a továbbiakban: jogosult) tevékenységének monitorozása, az adatok felhasználásának nyomon követése. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a vállalkozást, hogy a számára megkívánt, illetve elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.
- A szabályozás kiterjed a Társaság teljes informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.
- A szabályozás személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára, valamint egyéb jogviszony alapján munkát végző személyre, aki a jogviszony teljesítésével összefüggésben a vállalkozás információ-feldolgozó eszközeit használja.

o Alapelvek

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását az adott rendszert üzemeltető informatikai munkatárs végzi.
- A jogosultságok megállapításánál a munka elvégzéséhez szükséges és elégséges jogokat kell szem előtt tartani.
- Kerülni kell a teljes hozzáférést, illetve az informatikai adminisztrátori tevékenységeket lehetővé tevő jogosultságok más munka elvégzéséhez történő kiosztását.
- Ahol lehetséges, az informatikai rendszer adminisztrálásához adminisztratív jogosultsággal nevesített felhasználót kell létrehozni, a nem nevesített rendszergazda jelszavát zárt borítékban, felbontást gátló módon aláírva kell tárolni. Ezen jelszavak felvételét és használatát a Társaság ügyvezetője (akadályoztatása esetén az általános

helyettesítési rend szerinti helyettese) engedélyezheti, a felvételt és a használatot indokolni és dokumentálni kell.

- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az ügyvezetőhöz.

Az ügyvezető az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 1 hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak a GDPR 12. cikk (5) pontban meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak a GDPR 12. cikk (5) pontban és az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az ügyvezető felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának

megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

8900 Zalaegerszeg, Zala utca 2. / A. II. / 4.

7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata

A Társaság előtt két módon tárnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan: a meghirdetett álláshelyekre munkaerő-toborzás révén keres megfelelő személyt a Társaság, ám előfordul, hogy ún. „bepülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől postai vagy elektronikus úton a Társaság székhelyére és telephelyeire.

A munkaerő-toborzással és a „bepülő önéletrajzokkal” kapcsolatos közös szabályok

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A Társaság a kiválasztás során az elektronikus formában érkező CV-kre vonatkoztatva garantálja azok jelen pont szerinti kezelését. Amennyiben a CV nem központi, ám a Társaság tulajdonába tartozó e-mail címre érkezik, úgy az adott e-mail cím birtokosa felelős azért, hogy az e-mail a lehető legrövidebb időn belül átkerüljön a munkaerő toborzásért felelős vezető e-mail címére, ezzel egyidejűleg az adott e-mail címről törlődjön a levél. Abban az esetben azonban, ha ez nem történik, úgy a Társaság az elektronikus adattárolásra vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül az e-mail tartalmától.

Ugyanez a helyzet abban a postai úton érkező CV-k esetében is. Amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett postai címre, a Társaság által elvárt jelöléssel küldi meg a CV-t, úgy ebben az esetben garantálja a Társaság a jelen pont szerinti adatkezelést. Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kerüljön. Abban az esetben azonban, ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

Előfordulhat az is, hogy a CV harmadik személytől (leggyakrabban munkavállalótól) érkezik. Abban az esetben, ha a Társaság számára az eset körülményeiből egyértelműen következik, hogy az adatok nem közvetlenül az érintettől származnak, úgy vélelmezi, hogy a harmadik személy az érintett hozzájárulásának birtokában fedte fel az érintett személyes adatait a Társaság előtt. Ebben az esetben a Társaság a CV-ben megadott kapcsolattartási adatain megkeresi az érintettet és amennyiben az érintett úgy nyilatkozik, hogy nem járul hozzá adatai kezeléséhez, úgy a Társaság jelen Szabályzatban meghatározott érintetti jogok biztosításának keretén belül törli az adatokat.

A jelentkezők önéletrajzuk alapján egy előszűrésen esnek át. Ezt követően hívják be azokat a jelölteket egy személyes interjúra, akik elsődlegesen megfelelnek a szakmai kritériumoknak. A személyes interjú eredményéről minden érintettet az érintett által megadott kapcsolattartási elérhetőségén (telefonon vagy e-mailben) kiértékelnek.

Főszabály szerint az önéletrajzokat azonban későbbi felhasználás céljára kategorizálja a cég.

Minden, a cég előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) pontja (az érintett hozzájárulása) és az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot (az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell). Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

Társaságunk az önéletrajzokat főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából kategorizálja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaságunk jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje Társaságunk adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

adatkezelés célja: a betöltetlen álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a) és az Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6))

adattárolás határideje: az adatfelvételtől vagy az adatok beérkezésétől számított 6 hónapig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

7.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A Társaság a munkavállalóit a rájuk vonatkozó adatkezelésről a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg, jelen Szabályzat 2. sz. mellékletét képző Munkavállalói tájékoztatóval tájékoztatja.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) pont és 6. § (6) bekezdés), valamint azok a Társaság jogi kötelezettségeinek (munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési, nyilvántartási kötelezettségek stb.) teljesítéséhez szükségesek, így a GDPR 6. cikk (1) c) pont ad jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 2. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatokat Társaságunk a **SOLITUDE.HU Kft.** (1132 Budapest, Gyöngyház utca 12. 3./4.), mint adatfeldolgozó részére átadja bérszámfejtési tevékenység céljából.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- Név
- születéskori név
- személyigazolvány szám
- születési hely (város, ország)
- születési idő
- anyja neve
- állampolgárság
- iskolai végzettség és szakképzettség
- állandó lakcím
- ideiglenes lakcím
- adószám
- TAJ szám
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- magán-nyugdíjpénztár neve, belépés ideje
- telefon
- előző munkahely
- kilépés módja
- munkaviszony megszűnésének dátuma
- családi állapota
- házastárs/leánykori/ neve
- házastárs születési ideje
- háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- számlavezető bank neve
- bankszámla száma

-
- munkahely kódja, címe
 - munkakör
 - személyi alaphér
 - pótlékok
 - bruttó besorolási bér
 - utazási költség térítés
 - munkaviszony kezdete
 - munkaviszony
 - heti vagy havi munkaidő keret
 - végzettséget igazoló okirat, száma és kibocsátó neve
 - szakképesítés

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdései), az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) pontja és 6. § (6) bekezdése), valamint – figyelemmel arra, hogy ezen adatok a Társaság jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek – a GDPR 6. cikk (1) c) pont ad alapot.

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

7.3. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve (11. § (1)-(2) bekezdései) ad jogalapot.

Társaságunk az Mt-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 2. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági

eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A Társaság jogosult a számítógépes rendszer és az internet használatát, a munkavállaló használatára adott számítógép adattárolójának tartalmát, valamint az e-mail-forgalmat ellenőrizni. Az ellenőrzésre előre bejelentett időpontban vagy jogszabálysértés gyanúja esetén haladéktalanul van lehetősége a Társaságnak.

Az informatikai eszközök használatának ellenőrzése kiterjedhet a használat dátumára, időpontjára és időtartamára, e-mail- és internet-használat esetén az elektronikus címekre és az átküldött, illetve letöltött tartalom terjedelmére, a tárolt, le- illetve feltöltött vagy elküldött tartalomra.

Az így nyert adatok elsősorban az informatikai eszközök munkavégzés céljából történő használata betartásának ellenőrzésére, a számítógépes rendszer biztonságának szavatolására, a használat időtartamának és gyakoriságának statisztikai meghatározására szolgálnak és kizárólag a fenti célok eléréséhez szükséges ideig tárolhatók. Az adatokhoz való hozzáférésre csak az erre felhatalmazott személyek jogosultak.

Amennyiben a munkavállaló magáncélra használja az internetet vagy magánjellegű e-mailezést folytat, a Társaság felszólíthatja e tevékenység abbahagyására, illetve az ilyen tartalmú levelek küldésének és fogadásának jövőbeli mellőzésére.

Amennyiben a Társaság az általa a munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógépen nem megengedett vagy magáncélú file-okat vagy telepített alkalmazásokat talál, felszólítja a munkavállalót azok törlésére.

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdésben meghatározottak szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított

számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, illetve a gépjárművezető munkavégzésének ellenőrzése körében

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja.

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

7.4. Ügyfél adatkezelés / ügyfélnyilvántartás

A társaság a szolgáltatás ellátáshoz szükséges mértékben ügyfeleiről nyilvántartást vezet.

adatkezelés célja: az ügyfele/partnerek rendelési igényeinek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás, továbbá a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése.

kezelt adatok köre: Ügyfél kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe, illetve az ügyfél azonosításához szükséges, jogszabályokban meghatározott és szerződésben rögzített adatai.

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, 2005. évi CXXX. törvény, valamint a GDPR 6. cikk (1) f) pontja.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől vagy a szerződés megszűnésétől (amelyik későbbi) számított 8 évig.

adattárolás módja: papír alapú és/vagy elektronikus

A szolgáltatással kapcsolatos esetleges panasz benyújtására írásban vagy telefonon kerülhet sor, azonban telefonos bejelentés esetén is szükséges egy írásos igénylőlapot kitölteni. A panasz e-mailen keresztül is benyújtható. A panaszbejelentések során csak a panasz megválaszolásához szükséges adatokat (név, elérhetőség) veszik fel.

adatkezelés célja: a szolgáltatás teljesítésével összefüggő panaszok kezelése.

kezelt adatok köre: a panasztevő neve, a panasz megválaszolásához szükséges adatok: értesítési cím, e-mail cím, telefonszám.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) c) pontja, az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, illetve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6), (7) bekezdései.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 5 évig.

adattárolás módja: elektronikus, papír alapú.

Az ügyfelek fenti adatkezelésével kapcsolatban ügyfél tájékoztató készült (3. sz. melléklet).

7.5. Vagyonvédelem

7.5.1. Beléptetés

Beléptetések során a **MARVIK'98 Kft. mint adatfeldolgozó** kezeli a megbízások szerinti telephelyeken a személyes adatokat, így ennek vonatkozásában megbízót terheli az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás, melynek betartása adatfeldolgozó kötelezettsége is.

Biztonsági szolgáltatásaink során alkalmazott előerős tevékenységünk rugalmassága, azonnali értékelési és a helyzetnek megfelelő intézkedési képessége nélkülözhetetlen a professzionális vagyon- és személyvédelem területén.

- Általános objektumvédelmi eljárások
- Be- és kiléptetés, érkező vendégek fogadása és kísérése, szolgálati okmányok vezetése, járőrtevékenység, biztonsági rendszerek kezelése/üzemeltetése, rendkívüli események kezelése.
- Eseti vagy rendkívüli objektumvédelmi eljárások
- Kereskedelmi üzletek, bevásárlóközpontok őrzés-védelme
- Formaruhás őrzés-védelem, detektív szolgálat (külső elkövetők és belső visszaélések esetén is), ruházat- és csomagellenőrzés, kamerás megfigyelés.
- Komplex vagyonvédelem
- Az előerős védelem és biztonságtechnikai-távfelügyeleti rendszerek együttes, kombinált alkalmazása kiemelten raktározási és készletezési feladatokat ellátó területek esetén javasolt. Ide tartozik az üzletek biztonsági tesztelése, biztonságtudat fejlesztése, biztonsági és vagyonvédelmi oktatások, biztonsági és marketing típusú próbavásárlás és a belső biztonsági problémák kezelése is.

adatkezelés célja: a Társaság által őrzött területre történő ki- és beléptetés, a társaság egyes helységeibe történő be és kilépés, illetve a kötött és rugalmas munkaidőben dolgozók esetében munkaidő nyilvántartás készítése is.

kezelt adatok köre: munkavállalók esetében név, törzsszám, kártyaszám, törzsszám, belépés, kilépés ideje, vendégek esetében név, belépés, kilépés ideje, gépjárművek behajtásakor rendszám, behajtás célja, be- és kihajtás ideje.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) és f) pontjai, az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

adattárolás határideje: rendszeres belépéskor a belépési jogosultság megszűnését követő 6 hónapig, eseti belépés esetén a belépési jogosultság megszűnésétől számított 24 óráig.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

7.5.2. Biztonságtechnika

Teljes körű és testreszabott vagyonvédelmet biztosító elektronikai és mechanikai védelmi rendszereket telepítünk és üzemeltetünk.

- Videó felügyeleti rendszerek - IP alapú kamerarendszerek, intelligens, digitális rögzítés és képfeldolgozás, szoftveres visszakeresési funkció
- Riasztó rendszerek - GPRS-technológia 24 órás diszpécser szolgálattal
- Járőrellenőrző rendszerek – multifunkciós online rendszerek alkalmazása (MOHAnet)
- Beléptető rendszerek – személy- és gépjármű-forgalom ellenőrzése (fémdetektor, röntgen és rendszám-felismerés), parkolórendszerek és parkolóautomaták üzemeltetése
- Komplex biztonságtechnikai rendszerek – tűzjelző rendszerek és épületfelügyelet integrálása, áruvédelem, személyvédelmi rendszerek (támadásjelzők), adat- és információvédelem, mechanikai védelmi rendszerek

adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, terrorcselekmény és közveszélyokozás megelőzése, vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszerek és beléptető rendszerek alkalmazása

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum) beléptető rendszerekbe rögzített adatok: érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, belépés, kilépés ideje, gépjárművek behajtásakor rendszám, behajtás célja, be- és kihajtás ideje.

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. §-ban foglalt felhatalmazás szerint, valamint esetenként a GDPR 6. cikk (1) a) és f) pontok.

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, (Szvtv. 31. § (2) bekezdés).
- a Társaság által szervezett nyilvános rendezvényen készült felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül, (Szvtv. 31. § (3) a) bekezdés).
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül (Szvtv. 31. § (6) bekezdés)

7.5.3. Távfelügyelet és speciális szolgáltatások

Szakmai szolgáltató által felügyelt riasztóberendezések és 24 órás távfelügyeleti központ. Speciális vagyonvédelmi szolgáltatásaink hatékonyan növelik a biztonságot és csökkentik a biztonsági kockázatokat.

- A diszpécser szolgálat, a kivonuló ügyeleti szolgálat, a gépjármű távfelügyelet és a készenléti járőrszolgálat az előírt protokollt azonnali reakcióidővel hajtják végre
- Magánnyomozás, tanácsadás
- Marketing célú próbavásárlás
- Rendezvénybiztosítás
- Alkoholos befolyásoltság és egyéb, a munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése, aktív közreműködés belső vizsgálatokban és hatósági intézkedés során, AEO teljes 5. szakaszára vonatkozó kidolgozási terv, RFID kártyák kezelése, gépkocsi típus specifikus ellenőrzés,

robbanóanyagok (robbanótest) okozta kockázatok kezelése és bombariadó séma, egészségi, biztonsági és környezetvédelmi (EHS/HSE) kockázatok kezelése.

adatkezelés célja: vagyon- és munkavédelmi célú ellenőrzés

kezelt adatok köre: szondáztatás, illetve csomagátvizsgálás esetén: érintett neve, illetve az ellenőrzés során tett megállapítások, az ellenőrzés eredménye, fényképfelvételnél a belépő személy képmása, gépjárművek behajtásakor: rendszám, be- és kihajtás ideje.

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont, illetve az Szvtv. 32. §.

adattárolás határideje: a cél eléréséig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

7.5.4. Kamerafigyelés

A társaság által őrzött területeken működő kamerák mindegyike vagyonvédelmi célú.

A kamerák megbízó üzemeltetésben vannak, a társaság alkalmazottai, mint a portaszolgálat működtetői a kamera élőképét látják folyamatosan, a recepción elhelyezett monitorokon, a rögzített felvételeket a társaság biztonságtechnikai igazgatója, illetve megbízó által kijelölt személy jogosult kizárólag megtekinteni.

A társaság a kamerafelvételeket három munkanapig tárolja.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelmi célból.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) és f) pontjai, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5 § (1) a) pont és a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 31. § (3) bekezdés.

adattárolás határideje:

- Az adatfelvételtől számított három munkanap.

A kamerafigyelésre vonatkozóan tájékoztató készült az érintettek részére (5. sz. melléklet)

7.6. Informatikai adatkezelés

7.6.1. Honlap

A Társaság rendelkezik saját honlappal, amely a <http://marvik98kft.hu/> címen érhető el. A honlap üzemeltetője a MARVIK'98 Kft.

Az Adatkezelő honlapján közvetlenül nincs lehetősége a látogatónak az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvételre, csak a megadott, a Társaság üzemeltetésében álló e-mail-en keresztül (info@marvik98kft.hu).

adatkezelés célja: az online kapcsolatfelvétel és a szolgáltatással kapcsolatos ajánlatok kérése.

kezelt adatok köre: cégnév, név, telefonszám, e-mail cím.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) pontja és az Infotv. 5 § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételtől számított 2 év

adattárolás módja: elektronikusan

7.6.2. Céges eszközök használata

A Társaság nem rendelkezik a számítógépes rendszer, internet, e-mail használatáról szóló belső szabállyal. Az eszközök használatára releváns szabályokat jelen szabályzat 7.3. pontja rögzíti.

8. Incidenskezelés

Az esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens esetén a Társaság ügyvezetője, vagy az általa kijelölt személy köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidensről történő tudomásszerzést követően bejelentést tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., honlap: www.naih.hu) felé.

A bejelentést a 8. sz. mellékletben szereplő Bejelentőlap használatával kell megtenni.

9. Záró rendelkezések

A Társaság ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója megismerje jelen szabályzat rendelkezéseit.

A Társaság ügyvezetője gondoskodik arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat megállapítása, módosítása a Társaság ügyvezetőjének joga.

Budapest, 2018. május 24.

MARVIK'98 Kft.

Mellékletek

1. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **MARVIK'98 Kft.** által (név) (.....
- *anyja neve, születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek lehetnek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **MARVIK'98 Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **MARVIK'98 Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **MARVIK'98 Kft.**, és hogy a Társaság folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Nyilatkozattevő kijelenti továbbá, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása a Nyilatkozattevőt nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **MARVIK'98 Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Budapest, 20.....

.....

MARVIK'98 Kft.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása, valamint a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségek teljesítése

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- Név
- születéskori név
- személyigazolvány szám
- születési hely (város, ország)
- születési idő
- anyja neve
- állampolgárság
- iskolai végzettség és szakképzettség
- állandó lakcím
- ideiglenes lakcím
- adószám
- TAJ szám
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- magán-nyugdíjpénztár neve, belépés ideje
- telefon
- előző munkahely
- kilépés módja
- munkaviszony megszűnésének dátuma
- családi állapota
- házastárs/leánykori/ neve
- házastárs születési ideje
- háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- számlavezető bank neve
- bankszámla száma
- munkahely kódja, címe
- munkakör
- személyi alaphér
- pótlékok
- bruttó besorolási bér
- utazási költség térítés
- munkaviszony kezdete
- munkaviszony
- heti vagy havi munkaidő keret
- végzettséget igazoló okirat, száma és kibocsátó neve

-
- szakképesítés
 - szükség esetén értesítendő személy

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdések), a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk. (1) a) és c) pontok és az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) pont és 6. § (6) bekezdés)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság meghatározott munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán csak olyan munkavállalót alkalmazhat, aki erkölcsileg megfelel a Társaság elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti a felvételt. A Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján azonban sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Annak érdekében, hogy Társaságunk bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
 - a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót,
- az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
- erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
 - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
 - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk. (1) a) és c) pontok, illetve az érintett hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6) bekezdése) ad jogalapot.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Az adatok megadása önkéntes, az adatok megadása minden esetben az érintetti hozzájárulás eseti beszerzése mellett történhet.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatokat Társaságunk a **SOLITUDE.HU Kft.** (1132 Budapest, Gyöngyház utca. 12. 3./4.), mint adatfeldolgozó részére átadja bérszámfejtési tevékenység céljából.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Munkavállaló ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve (11. § (1)-(2) bekezdései) ad jogalapot.

Társaságunk az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló céges e-mail címen található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A Társaság jogosult a számítógépes rendszer és az internet használatát, a munkavállaló használatára adott számítógép adattárolójának tartalmát, valamint az e-mail-forgalmat ellenőrizni. Az ellenőrzésre előre bejelentett időpontban vagy jogszabálysértés gyanúja esetén haladéktalanul van lehetősége a Társaságnak.

Az informatikai eszközök használatának ellenőrzése kiterjedhet a használat dátumára, időpontjára és időtartamára, e-mail- és internet-használat esetén az elektronikus címekre és az átküldött, illetve letöltött tartalom terjedelmére, a tárolt, le- illetve feltöltött vagy elküldött tartalomra.

Az így nyert adatok elsősorban az informatikai eszközök munkavégzés céljából történő használata betartásának ellenőrzésére, a számítógépes rendszer biztonságának szavatolására, a használat időtartamának és gyakoriságának statisztikai meghatározására szolgálnak és kizárólag a fenti célok eléréséhez szükséges ideig tárolhatók. Az adatokhoz való hozzáférésre csak az erre felhatalmazott személyek jogosultak.

Amennyiben a munkavállaló magáncélra használja az internetet vagy magánjellegű e-mailezést folytat, a Társaság felszólíthatja e tevékenység abbahagyására, illetve az ilyen tartalmú levelek küldésének és fogadásának jövőbeli mellőzésére.

Amennyiben a Társaság az általa a munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógépen nem megengedett vagy magáncélú file-okat vagy telepített alkalmazásokat talál, felszólítja a munkavállalót azok törlésére.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:

A MARVIK'98 Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez és az ezzel kapcsolatos adattovábbításhoz hozzájárulok.

dátum:

.....
aláírás

Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

adatkezelés célja: az ügyfele/partnerek megrendelési igényeinek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás, továbbá a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése.

kezelt adatok köre: Ügyfél kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe, illetve az ügyfél azonosításához szükséges, jogszabályokban meghatározott és szerződésben rögzített adatai.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk(1) a) és c) pontok, az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, 2005. évi CXXX. törvény.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 évig.

adattárolás módja: papír alapú és/vagy elektronikus

A panasz benyújtására írásban kerül sor, vagy telefonon, azonban telefonos bejelentés esetén is szükséges egy írásos igénylőlapot kitölteni. A panasz e-mailen keresztül is benyújtható. A panaszbejelentések során csak a panasz megválaszolásához szükséges adatokat (név, elérhetőség) veszik fel.

adatkezelés célja: a szolgáltatás teljesítésével összefüggő panaszok kezelése.

kezelt adatok köre: a panasztevő neve, a panasz megválaszolásához szükséges adatok: értesítési cím, e-mail cím, telefonszám.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk(1) a) és c) pontok, az Infotv. 5. § (1) a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, illetve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (6) ,(7) bekezdése.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 5 évig.

adattárolás módja: elektronikus, papír alapú.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:

e-mail cím:

telefonszám:

Az **MARVIK'98 Kft.** teljes adatkezelési rendszerét a cég **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata** tartalmazza.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*
Székhely: *1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*
Honlap: <http://www.naih.hu>

Munkavállalók ellenőrzési jegyzőkönyvébe felveendő adatkezelési nyilatkozat

Alulírott, hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes adataimat a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet 6. cikk. (1) a) és c) pontok, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az adatvédelemhez kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek betartásával a MARVIK'98 Kft. kezelje, a munkaviszonyból eredő jogi és szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében, illetve vagyonvédelmi, munkavédelmi célból történő ellenőrzése érdekében.

Kamerával megfigyelt terület

Felhívjuk figyelmét, hogy **(továbbiakban: Adatkezelő)** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A kamerák **(Megrendelő neve)** üzemeltetésében vannak, a portaszolgálat működtetői a kamera élőképét látják folyamatosan, a recepción elhelyezett monitorokon, a rögzített felvételeket a MARVIK'98 Kft. társaság vezető tisztségviselője, illetve **(a Megrendelő neve)** által kijelölt személy jogosult kizárólag megtekinteni.

A társaság a kamerafelvételeket három munkanapig tárolja.

adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelmi célból.

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok.

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) és f) pontok, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) és a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 31. § (3) bekezdés.

adattárolás határideje:

- Az adatfelvételtől számított három munkanap.

Bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az **Adatkezelő** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt,

valamint más személyes adatot az Adatkezelő megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:

- az Adatkezelő intézkedésre jogosult vezetőjéhez vagy belső adatvédelmi tisztviselőjéhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés

MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Leendő Munkavállalónk!

A személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján az alábbiakban tájékoztatjuk a Társaságunk és Ön között létesítendő munkaviszony érdekében megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan.

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen nyomtatvány kitöltése során az Ön által Társaságunk előtt feltárt személyes adatait a GDPR és az Infotv. előírásai szerint és Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunknak megfelelően kezeljük. A személyes adat megadásával Ön hozzájárul a feltárt személyes adat szabályzatban meghatározott kezeléséhez.

Adatkezelő neve:	MARVIK'98 Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	8983 Babosdöbréte, Kőkémnyesmindszent u. 9.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Soltész Péter ügyvezető
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)).
Az adatkezelés célja:	Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás.
Az érintettek kategóriái:	Állaspályázatra jelentkező személyek.
Személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k).
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaerőfelvételt követően a ki nem választott jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Adatkezelő neve:	MARVIK'98 Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	8983 Babosdöbréte, Kőkényesmindszenti u. 9.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Soltész Péter ügyvezető
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f)).
Az adatkezelés célja:	A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A vizsgálati eredmény.
Az érintettek kategóriái:	A vizsgált személyek.
Címzettek kategóriái:	A vizsgálatot végző szakember.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal az alábbi helyre fordulhat:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Budapest, 2018. május

MARVIK'98 Kft.

Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:

1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):

1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:

2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve és törzsszáma (betekintési jogosultságuk alapja – a kamera rendszerek üzemeltetéséről szóló ügyvezetői szabályzat megfelelő pontjára való hivatkozással):

3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:

4. Adatbetekintés indoka és célja:

5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

6. sz. melléklet

Bejelentőlap-minta adatvédelmi incidens bejelentéséhez

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére

1024 Budapest,

Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

www.naih.hu

Tárgy: adatvédelmi incidens bejelentése

Tisztelt NAIH!

A MARVIK'98 Kft. (8983 Babosdöbréte, Kőkényesmindszenti u. 9., Cg.20-09-076568) működése során 20..... napján az alábbi adatvédelmi incidens történt:

Adatkezelő neve:	MARVIK'9 Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	8983 Babosdöbréte, Kőkényesmindszenti u. 9.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Soltész Péter ügyvezető
Az adatvédelmi incidens jellege:	
Az érintettek kategóriája (pl. munkavállaló) és hozzávetőleges száma:	
Az incidenssel érintett adatok kategóriája (pl. nevek, születési idők) és hozzávetőleges száma:	
Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
A Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:	
Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan kijelölt kapcsolattartó neve és elérhetősége:	

Kérjük, hogy a t. NAIH a jelen bejelentésünket tudomásul venni szíveskedjék!

Budapest, 20.....

Tisztelettel:

MARVIK'98 Kft.